

# คุณสมบัติและสมรรถนะบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์

## 1 ผู้อำนวยการโรงเรียน

### 1.1 ภารกิจและหน้าที่

เป้าหมายสำคัญสูงสุดของโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ คือการสรรหาและจัดการศึกษาให้กับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ในลักษณะของโรงเรียนประจำ เป็นการเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โดยเฉพาะกับกลุ่มนักเรียนที่มาจากครอบครัวด้อยโอกาสที่มีการกระจายอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษเหล่านั้นให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มประสิทธิภาพเป็นรายบุคคล เป็นตัวบ่อนที่มีคุณภาพ สูงเยี่ยม สามารถศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลกจนถึงระดับปริญญาเอกหรือหลังปริญญาเอก เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น นักปราชญ์ นักคิด นักวิจัย นักประดิษฐ์ และนักนวัตกรรม ที่มีความสามารถระดับสูงเยี่ยม สามารถทำงานร่วมและแข่งขันกับนักวิจัยชั้นนำของนานาชาติได้ สามารถสร้างองค์ความรู้ ประดิษฐ์คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้แก่ประเทศชาติและสังคมไทยได้ในอนาคต เพื่อลดการพึ่งพาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากต่างชาติ ช่วยพัฒนาประเทศชาติให้สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลก เป็นสังคมผู้ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น สร้างสังคมแห่งภูมิปัญญา สังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งคุณภาพและแข่งขันได้ และสังคมที่ยั่งยืนพอเพียงมีความสมานฉันท์เอื้ออาทรต่อกัน

การที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์ มีภารกิจพิเศษดังกล่าวข้างต้น ผู้อำนวยการโรงเรียนจึงมีภารกิจ และความรับผิดชอบสูงมากขึ้นเป็นเงาตามตัว ภารกิจหลายด้านเป็นภารกิจที่ไม่มีในโรงเรียนทั่วไป เช่นการ บริหารโรงเรียนประจำและการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษเป็นต้น

ภารกิจและหน้าที่ด้านต่าง ๆ ของผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์ มีนี้

1.1.1 ด้านการสรรหานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ได้แก่การบริหารจัดการให้

- 1) มีการวิจัยและพัฒนาเครื่องมือและวิธีการที่มีคุณภาพในการสรรหานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 2) มีการศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการสรรหานักเรียนโรงเรียน
- 3) มีการค้นคว้าวิจัยและปรับปรุงกระบวนการสรรหานักเรียนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

### 1.1.2 ด้านหลักสูตร สื่อ และกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่การบริหารจัดการให้

- 1) มีการวิจัยพัฒนาและทบทวนหลักสูตร สื่อ กิจกรรมและระบบการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา เพื่อนักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีจิตวิญญาณของการเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นและนักนวัตกรรม เป็นนักปราชญ์ นักคิดของสังคมไทย เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละทำงานเพื่อสังคม รู้จักตนเอง สามารถดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้อย่างเหมาะสม ฯลฯ
- 2) มีการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน โดยเฉพาะการพัฒนาห้องสมุด digital และห้องสมุด on-line
- 3) มีการวิจัยเปรียบเทียบหลักสูตร สื่อ กิจกรรม และระบบการเรียนการสอนตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตรกับโรงเรียนที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันทั้งในแต่ละประเทศ
- 4) มีการจัดทำโครงการร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนบุคลากรกับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการขอความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ
- 5) มีการจัดทำโครงการให้นักเรียนได้มีโอกาสและฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและจัดให้มีการแสดงผลงานของนักเรียนทั้งในและต่างประเทศ

### 1.1.3 ด้านบุคลากร ได้แก่การบริหารจัดการให้

- 1) มีการพัฒนาระบบตอบแทนที่จูงใจครูและบุคลากรของโรงเรียนที่เหมาะสม โดยใช้ระบบตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) มีการพัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- 3) มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของครูและบุคลากรของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยุติธรรม

### 1.1.4 ด้านพัฒนาระบบบริหารองค์กร ได้แก่การบริหารจัดการให้

- 1) มีการศึกษาวิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงรูปแบบโครงสร้างองค์กร จัดให้มีแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการโรงเรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการพัฒนาระบบการเงิน การบัญชี และระบบการตรวจสอบภายใน และมีการพัฒนาและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนให้เหมาะสมตลอดเวลา
- 2) มีการศึกษาวิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนทั้งในด้านบุคลากร การเงิน วิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.1.5 ด้านการระดมทรัพยากร ได้แก่การบริหารจัดการให้

- 1) มีการจัดตั้งกองทุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ โดยการรณรงค์หาการสนับสนุนจากภาคเอกชน สมาคมผู้ปกครองและครู พ่อแม่ผู้ปกครองและนักเรียนเก่า ฯลฯ

2) มีการสร้างเครือข่ายกับนักเรียนเก่า สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย โรงงานอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นแหล่งส่งครูและนักเรียนไปดูงาน ฝึกงาน ตลอดจนการเป็นที่ปรึกษาครูและนักเรียนของโรงเรียน

#### 1.1.6 ด้านการให้บริการต่อสังคม ได้แก่การบริหารจัดการให้

1) มีการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งศึกษาดูงานทางด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ การเผยแพร่ผลงานของโรงเรียน รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้านคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับกลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ ให้กับนิสิต นักศึกษา บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนใจ

#### 1.1.7 ด้านอื่น ๆ

- 1) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการสถานศึกษา
- 2) ปฏิบัติภารกิจที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม มีความจำเป็นมีคุณค่า ที่ช่วยทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 1.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญที่สุดในการที่จะทำให้การดำเนินงานของโรงเรียน บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการโรงเรียนจึงต้องดำเนินอย่าง ละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ได้ผู้มีศักยภาพและความสามารถเหมาะสมมาเป็นผู้บริหารโรงเรียน ต้องมี ระบบการสรรหา ระบบการประเมิน และระบบการจูงใจที่ดี เพื่อให้ได้คนดีคนเก่งมาเป็นผู้บริหารของโรงเรียน

นอกเหนือจากต้องมีคุณสมบัติและสมรรถนะทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียนอย่างครบถ้วนตาม เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารโรงเรียนทั่วไปแล้ว ผู้บริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ยังต้องมีคุณสมบัติและสมรรถนะเหล่านี้อีกด้วย

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนา นักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีศักยภาพในการสร้างเครือข่าย สามารถบริหารจัดการให้มีการประสานของความร่วมมือและการสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัย และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศได้อย่างดี
- 3) มีความเป็นนักวิชาการ รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางด้านคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลการวิจัยใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่เผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะจากสื่อภาษาอังกฤษ ของประเทศที่มีการพัฒนาการศึกษาทางด้านนี้แล้ว
- 4) มีพื้นฐานองค์ความรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นอย่างดี มีผลการเรียนในอดีตอยู่ในระดับดี มีคุณวุฒิต่าง่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือเคยทำวิทยานิพนธ์ใน

การศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก มีความสามารถในการนิเทศก์ภายในและ ในการให้คำแนะนำและ ให้คำปรึกษาต่อครูและบุคลากรของโรงเรียนได้อย่างดี

5) มีภาวะผู้นำ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน สามารถพักในโรงเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์ เป็นโรงเรียนประจำ

6) มีบุคลิกภาพที่อบอุ่น มีลักษณะของความเป็นพ่อหรือแม่ ผู้ปกครองศรัทธาเชื่อมั่น และวางใจที่จะฝากบุตรหลานของตนเองให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็น โรงเรียนประจำ

## 2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน

### 2.1 ภารกิจหน้าที่

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์มีภารกิจหน้าที่การช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน บริหารจัดการ โรงเรียนในด้านที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียน และปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย ตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน

### 2.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนให้การดำเนินงาน ของโรงเรียนบรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ คุณสมบัติและสมรรถนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน จึงเป็นไปในทำนองเดียวกับ คุณสมบัติและสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งนี้

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายใน การพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีศักยภาพในการสร้างเครือข่าย สามารถบริหารจัดการให้มีการประสานของความร่วมมือ และการสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัย และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศได้อย่างดี
- 3) มีความเป็นนักวิชาการ รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและ องค์กรความรู้ต่าง ๆ โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางด้านคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลการวิจัยใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่เผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะจากสื่อภาษาอังกฤษ ของประเทศที่มีการพัฒนาการศึกษาทางด้านนี้แล้ว
- 4) มีพื้นฐานองค์ความรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นอย่างดี มีผลการเรียนใน อดีตอยู่ในระดับดี มีคุณวุฒิอย่างต่ำปริญญาโทและมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือเคยทำ วิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก มีความสามารถในการนิเทศก์ภายในและ ในการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาต่อครูและบุคลากรของโรงเรียนได้อย่างดี
- 5) มีภาวะผู้นำ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน สามารถพักในโรงเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์ เป็นโรงเรียนประจำ

6) มีบุคลิกภาพที่อบอุ่น มีลักษณะของความเป็นพ่อหรือแม่ ผู้ปกครองศรัทธาเชื่อมั่น และ  
วางใจที่จะฝากบุตรหลานของตนเองให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์กลุ่ม ซึ่งเป็น  
โรงเรียนประจำ

### 3. ครูผู้สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้

#### 3.1 ภารกิจและหน้าที่

ครูผู้สอนประจำกลุ่มการเรียนรู้ต่าง ๆ ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จะปฏิบัติภารกิจหน้าที่เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง เป็นการสอนตามตารางสอนปกติเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และปฏิบัติภารกิจอื่นอีก 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมเป็นเวลาปฏิบัติงานปกติสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ตามรายละเอียดในตารางตาราง 1 ภารกิจและหน้าที่ของครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์ต่อสัปดาห์

ภารกิจหน้าที่ของครูผู้สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>1. การสอนนักเรียนตามตารางสอนปกติ</p> <p>รายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2554 ประกอบด้วยรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มบังคับ และรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มเลือกเสรี</p> <p>ครูของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ มีภารกิจหน้าที่ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนรายวิชากลุ่มต่าง ๆ ดังกล่าวเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>	15
<p>2. การเป็นที่ปรึกษาการจัดกิจกรรมชุมนุมของนักเรียน</p> <p>หลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2554 กำหนดให้นักเรียนต้อง เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมตามเกณฑ์ขั้นต่ำจึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนจึงได้กำหนดให้ครูทุกคนต้องจัดเวลาเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา กิจกรรมชุมนุมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง</p>	1
<p>3. การให้ปรึกษาการทำงานวิจัยของนักเรียน</p> <p>หลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2554 กำหนดให้นักเรียนทุกคนต้องทำงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง และต้องจัดทำรายงาน นำเสนอผลงานทั้งภาคโปสเตอร์และภาคบรรยาย และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการของโรงเรียน หรือวารสารวิชาการอื่น ๆ จึงจะถือว่าจบการศึกษาโดยสมบูรณ์โรงเรียนจึงกำหนดให้ครูทุกคนต้องจัดเวลาเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการทำงาน วิจัยของนักเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง</p>	2
<p>4. การทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น</p> <p>โรงเรียนวิทยาศาสตร์ มีห้องเรียนจำนวน 30 ห้องเรียน โรงเรียนกำหนดให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นห้องเรียนละ 2 คน จึงจำเป็นต้องมีครูที่ทำหน้าที่ครู ที่ปรึกษาประจำชั้นทั้งสิ้น 60 คน</p> <p>โรงเรียนได้กำหนดให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นจัดเวลาสำหรับการปฏิบัติงานในฐานะเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง</p>	1
<p>5. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน</p> <p>หลักสูตรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ กำหนดให้นักเรียนต้องเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่ำตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา โรงเรียนจึงกำหนดให้ครูต้องจัดเวลาสำหรับจัดและร่วมจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>	1

ภารกิจหน้าที่ของครูผู้สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>6. การเตรียมการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาเครื่องมือประเมิน ผลการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการทำงานวิจัยของครู</p> <p>นักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ สามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วลึกซึ้ง มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน มากกว่านักเรียนทั่วไปในวัยเดียวกัน ครูของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จำเป็นต้องใช้เวลามากในการศึกษาค้นคว้าเพื่อเตรียมการสอน เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และเพื่อพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ จึงจะสามารถจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่ทำทนายและตอบสนองต่อศักยภาพและความสามารถของนักเรียนได้</p> <p>นอกจากนั้นครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ต้องใช้เวลาจำนวนหนึ่งในการ พัฒนาตนเอง ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และต้องทำงานวิจัยทั้งการวิจัยในชั้นเรียนและการวิจัยในสาขาที่สอน เพื่อนำผลมาช่วยในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ของตนเองมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>โดยเฉลี่ยครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ต้องใช้เวลาในการเตรียมการสอน ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ในการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ ในการพัฒนาตนเอง และในการทำงานวิจัยประมาณสองในสามของเวลาที่สอนในแต่ละสัปดาห์</p>	10
<p>7. การตรวจงาน การตรวจการบ้าน และการให้คำปรึกษา</p> <p>งานและการบ้านที่ครูต้องคิดค้นเพื่อมอบให้นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ไปศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ปรกติจะมีปริมาณ มีความยาก ละมีความท้าทายมากกว่างานและการบ้านที่ให้กับนักเรียนทั่วไป บางครั้งครูต้องให้งานหรือการบ้านที่แตกต่างกันเป็นรายบุคคล เพื่อท้าทายศักยภาพ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียนที่แตกต่างกันไป</p> <p>ในการทำงานหรือทำการบ้าน นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษแต่ละคน จะมีวิธีคิด มีวิธีทำ และมีวิธีแก้ปัญหาเฉพาะเป็นของตนเองที่แตกต่างกันไป ครูต้องใช้ เวลาในการเตรียมงานและเตรียมการบ้านที่จะมอบหมายให้นักเรียนทำ และต้องใช้เวลาในการตรวจงานและตรวจการบ้านมากกว่าปรกติทั่วไป นอกจากนั้นครูยังจำเป็นต้องให้คำอธิบายกับนักเรียนเป็นรายบุคคล เพราะแต่ละคนคิดและทำงานหรือทำการบ้านที่แตกต่างกันไป</p> <p>นอกจากนั้นนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษเหล่านี้มักสนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองแล้วนำปัญหาข้อสงสัยและความอยากรู้อยากเห็นมาขอคำปรึกษา จากครูเป็นรายบุคคลเสมอๆ</p> <p>ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ต้องใช้เวลาในการทำภารกิจนี้ ประมาณ สองในสามของเวลาที่สอนในแต่ละสัปดาห์</p>	10
รวม	40

### 3.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ไม่ได้มีภาระหน้าที่เพียงเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะความสามารถของนักเรียนทางด้านเนื้อหาวิชาเพียงอย่างเดียว แต่ยังมี ภาระหน้าที่ในการพัฒนา นักเรียนให้มีอุดมการณ์ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน มีจิตวิญญาณของการเป็น นักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น และนักนวัตกรรม เป็นนักปราชญ์นักคิดของ สังคมไทย เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละทำงานเพื่อสังคม รู้จักตนเอง สามารถดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้อย่างเหมาะสม อีกด้วย

ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและสมรรถนะเช่นเดียวกับครูผู้สอนโรงเรียนทั่วๆ ไปแล้ว ครู ดังกล่าวยังต้องมีคุณสมบัติและสมรรถนะเหล่านี้อีกด้วย

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของการเป็นครู มีสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาให้มีอุดมการณ์ และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) มีศักยภาพในการสร้างเครือข่าย สามารถประสานความร่วมมือและการสนับสนุนจาก สถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัย และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศได้
- 5) มีความเป็นนักวิชาการ รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลการวิจัยด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่เผยแพร่ในสื่อต่างทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 6) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างดีสามารถใช้เพื่อการสื่อสาร เพื่อการเจรจาความร่วมมือ และเพื่อใช้ในการเสนอผลงานตลอดจนสามารถนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือเสนอผลงานในเวทีนานาชาติได้
- 7) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเพื่อการค้นหาข้อมูลและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 8) มีพื้นฐานองค์ความรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และรายวิชาที่สอนเป็นอย่างดี มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี ควรมีวุฒิอย่างต่ำปริญญาโทในสาขาวิชาที่สอน และมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือเคยทำวิทยานิพนธ์ในศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก สามารถเป็นที่ปรึกษาการทำงานวิจัยของนักเรียนได้
- 9) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือในวันหยุดเนื่องใน



วันสำคัญต่าง ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเองและเพื่อการจัดกิจกรรมพัฒนา  
นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของ  
โรงเรียน

10) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา,กลุ่มศิลป์,ดนตรี, และนาฏศิลป์,และกลุ่มการงาน  
อาชีพและเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงาน ในช่วงเวลา 12.00 ถึง 20.30 ของทุกวันทำงานได้

#### 4. ระบุปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เป็นหัวใจของการจัดการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ซึ่งเน้นการเรียน  
การสอนที่ให้นักเรียนได้ปฏิบัติทดลองจริง การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ของโรงเรียน ทุกครั้งจัดใน  
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

จากการวิเคราะห์หลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2554 พบว่าโรงเรียนมีความจำเป็น ต้องมี  
ห้องปฏิบัติการดังนี้

- ห้องปฏิบัติการเคมีและชีววิทยา
- ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์และดาราศาสตร์
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โลกและธรณีวิทยา
- ห้องปฏิบัติงานช่าง

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติงานช่างได้ออกแบบให้สามารถใช้ได้เพื่อการจัด การเรียน  
การสอนตามปกติ และเพื่อการทำงานวิจัยของนักเรียนและครู

ทั้งนี้หลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2554 กำหนดให้นักเรียนทุกคนต้องทำงานวิจัย อย่างน้อย 1  
เรื่องจึงจะถือว่าจบการศึกษา ในขณะที่เดียวกันโรงเรียนก็ได้ส่งเสริมให้ครูทำงานวิจัยด้วย การทำงานวิจัยของ  
นักเรียนและครูส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่มีความไวและมีความเที่ยงตรงสูงมากกว่าที่ใช้ใน  
การเรียนการสอน และบ่อยครั้งต้องออกแบบและสร้างอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แต่ละ  
ห้องของโรงเรียนจึงได้ติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับใช้ทั้งเพื่อการจัด การเรียนการสอนและเพื่อการ  
ทำงานวิจัยของนักเรียนและครูด้วย

กรณีงานวิจัยที่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พิเศษเฉพาะทางที่มีความซับซ้อน ต้องการผู้ชำนาญ  
เฉพาะทางดูแลและแนะนำการใช้หรือเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มี อัตราการใช้ไม่คุ้มค่า โรงเรียนจะประสานให้  
นักเรียนและครูของไปใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าวที่ศูนย์วิจัยของบริษัทในเครือ หรือศูนย์ วิจัยอื่น ๆ ทั้ง  
ภาครัฐและเอกชน

การทำงานวิจัยของครูและนักเรียนบางครั้งจำเป็นต้องออกแบบและสร้างอุปกรณ์ใช้เอง จึงมีความ  
จำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเครื่องจักรกลทางช่างในการสร้างอุปกรณ์ดังกล่าว เช่น เครื่องกลึง เครื่องตัด เครื่อง  
พับ เครื่องเจาะ ฯลฯ โรงเรียนจึงจัดให้มีห้องปฏิบัติงานช่างที่มีเครื่องมือช่างพื้นฐานรวมถึงเครื่องจักรกล ต่าง ๆ  
ดังกล่าวด้วย

ห้องปฏิบัติงานช่างของโรงเรียนได้ออกแบบและจัดสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) สำหรับใช้สอนและฝึกทักษะการใช้เครื่องมือทางช่างให้กับนักเรียนตามเงื่อนไขการเรียนตามหลักสูตรของโรงเรียน
  - 2) สำหรับให้นักเรียนและครูใช้สร้างอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำวิจัยและ
  - 3) เป็นเครื่องมือสำหรับครูและบุคลากรของโรงเรียนใช้เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของการซ่อมบำรุงอาคารสถานศึกษา ครูภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติงานช่างดังกล่าวจะเปิดให้นักเรียน และครูใช้เพื่อการทำโครงการหรือทำงานวิจัยจนถึงเวลา 20.00 น. นักเรียนที่เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติงานช่างเพื่อทำโครงการหรือทำงานวิจัยต้องอยู่ภายใต้การดูแล ของครูปฏิบัติการ อย่างไม่ลืมหูลืมตา
- โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จึงจำเป็นต้องมีครูปฏิบัติการเพื่อทำหน้าที่
- 1) สอน ฝึกทักษะ และแนะนำในวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน
  - 2) ดูแลความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ของนักเรียน
  - 3) ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติงานช่าง
  - 4) ให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติงานช่างกับนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน พร้อมดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ดังกล่าวจนถึงเวลา 20.00 น.

#### 4.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของการเป็นครู มีสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาให้มีอุดมการณ์และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) มีความถนัดในงานช่าง มีความรู้และทักษะในการใช้ ในการซ่อมบำรุง ในการดูแลความปลอดภัยของเครื่องมือ อุปกรณ์ และสารเคมี และมีความสามารถในการสอน ในการให้คำแนะนำ และในการฝึกทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสารเคมี ให้กับนักเรียนในห้องปฏิบัติการห้องใดห้องหนึ่ง ดังนี้
  1. ห้องปฏิบัติการเคมีและชีววิทยา หรือ
  2. ห้องปฏิบัติการ ฟิสิกส์และดาราศาสตร์ หรือ
  3. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โลกและธรณีวิทยา หรือ
  4. ห้องปฏิบัติงานช่าง
- 5) พื้นฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางช่าง, ทางวิทยาศาสตร์ หรือ ทางวิศวกรรมศาสตร์ มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี สามารถทำงานวิจัย และเป็นพี่ปรึกษาการทำงานวิจัยของนักเรียนได้

- 6) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างดีสามารถใช้เพื่อการสื่อสาร เพื่อการเจรจา และเพื่อเสนอผลงานของตนเองตลอดจนสามารถนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือเสนอผลงานในเวทีนานาชาติได้
- 7) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเพื่อการค้นหาข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดีเยี่ยม
- 8) มีจิตบริการในการให้บริการเชิงรุก ใช้หลักการตลาดในการให้บริการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 12.00 น. ถึง 20.30 น. ได้ทุกวันทำงาน
- 9) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือในวันหยุดเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเองและเพื่อการจัดกิจกรรมพัฒนา นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน

## 5. ครูศูนย์วิทยบริการ

### 5.1 ภารกิจหน้าที่

ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เป็นหัวใจสำคัญที่สุดของทุกโรงเรียน เป็นสถานที่รวบรวมสื่อทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์อันได้แก่ ตำรา เอกสารอ้างอิง วารสารวิชาการ ฯลฯ และสื่อรูปแบบอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ศูนย์วิทยบริการนอกจากจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักเรียนได้อ่านและศึกษาค้นคว้าอย่างสะดวกสบายแล้ว ยังจะต้องมีห้องเล็ก ๆ ที่เป็นสัดส่วนให้นักเรียนและครูได้ใช้ทำงานกลุ่ม ประชุมปรึกษาหารือ ชมภาพยนตร์ ฯลฯ โดยไม่รบกวนคนอื่น ศูนย์วิทยบริการยังต้องมีมุมสบาย ๆ กึ่งนั่ง กึ่งเอนหลัง ให้นักเรียนได้ผ่อนคลาย มีบริการฟังเพลง ชมภาพยนตร์ และค้นหาองค์ความรู้ ในบรรยากาศสบาย ๆ อย่างไม่เป็นทางการ คล้ายกับเป็นบ้านของตนเอง

ภารกิจหน้าที่ของครูศูนย์วิทยบริการประกอบด้วย

- 1) สอนและให้แนะนำนักเรียนเกี่ยวกับเทคนิควิธีการค้นหาองค์ความรู้และข้อมูลข่าวสารจากสื่อและฐานข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการประเมินความน่าเชื่อถือของสื่อและฐานข้อมูลนั้น ๆ
- 2) จัดเวลาสำหรับให้กับนักเรียนเพื่อขอคำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการค้นหาองค์ความรู้และข้อมูลข่าวสารจากสื่อและฐานข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านและการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนอกจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- 4) จัดหา ดูแล ซ่อมบำรุงหนังสือและสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ on-line หรือสื่อ digital หรือสื่ออื่น ๆ
- 5) ให้บริการการใช้ศูนย์วิทยบริการ ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น. โดยการให้บริการเชิงรุก ใช้แนวคิดเชิงการตลาดมาเป็นแนวทางในการให้บริการ โดยถือว่านักเรียนและครูที่มาใช้บริการคือลูกค้าสำคัญ
- 6) จัดหา ติดตั้ง ดูแล และรักษาซ่อมบำรุงระบบ ICT ของโรงเรียน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของระบบ ICT และให้คำแนะนำโรงเรียนในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ICT ของโรงเรียนให้ทันกับความก้าวหน้าของระบบ ICT ซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### 5.2 คุณลักษณะและสมรรถนะ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนา นักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์

- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของการเป็นครู มีสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาให้มีอุดมการณ์และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) จำนวนหนึ่งเป็นผู้ที่จบการศึกษาทางด้านที่เกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์, หรือการจัดการห้องสมุด หรือการจัดการศูนย์วิทยบริการ มีพื้นฐานความรู้และมีทักษะความชำนาญเกี่ยวกับเรื่องของการเลือก การจัดหา การดูแล การซ่อมบำรุงสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อ on-line หรือสื่อ digital สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ โดยเฉพาะสื่อสำหรับการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นอย่างดี หรือ
- 5) อีกจำนวนหนึ่งเป็นผู้จบการศึกษาทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์, วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีพื้นฐานความรู้ มีทักษะและความชำนาญเกี่ยวกับเรื่อง การจัดหา การติดตั้ง การดูแลรักษา และให้บริการซ่อมบำรุงระบบ ICT ของโรงเรียน รวมถึงมีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าและการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบ ICT อนาคต ต่อโรงเรียน
- 6) ควรมีคุณวุฒิต่ำปริญญาโท มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีและมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือเคยทำวิทยานิพนธ์ในศึกษาปริญญาโทหรือเอก สามารถเป็นที่ปรึกษาการทำโครงการหรือการทำงาน วิจัยของนักเรียนได้
- 7) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างดี สามารถใช้เพื่อการสื่อสาร และเพื่อการเสนอผลงานของตนเอง ตลอดจนสามารถพื่อนักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือเสนอ ผลงานในเวทีนานาชาติได้
- 8) มีติดบริการ มีความมุ่งมั่นในการให้บริการเชิงรุก ใช้หลักการตลาดในการให้บริการ และสามารถสลับหมุนเวียนมาปฏิบัติหน้าที่ให้บริการในศูนย์วิทยบริการ ในช่วงเวลา 06.30 น. ถึง 15.30 น. และ 13.30 น. ถึง 22.30 น. ได้
- 9) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือในวันหยุดเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเอง และเพื่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน

## 6 ครูบ้านพักนักเรียน

### 6.1 ภารกิจและหน้าที่

โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จัดการศึกษาแบบโรงเรียนประจำด้วยเหตุผลสำคัญ 2 ประการคือ

- 1) โรงเรียนวิทยาศาสตร์ รับนักเรียนจากทุกจังหวัดทั่วประเทศ นักเรียนจำนวนมาก ไม่สามารถเดินทางมาเรียนแบบไปกลับได้เพราะมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและ
- 2) การจัดการศึกษาแบบโรงเรียนประจำนักเรียน กินอยู่ เรียนเล่น พักนอน ด้วยกันในบ้านพักของโรงเรียน ทำให้มีเวลาและสามารถจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนได้หลากหลายได้มากขึ้น ส่งผลให้การพัฒนาคุณธรรมและการพัฒนาทักษะและความสามารถ ตลอดจนการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และบุคลิกภาพของนักเรียน ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังเป็นที่ปรากฏมาแล้วในโรงเรียน ประจำชั้นนำของนานาชาติ

ครูบ้านพักนักเรียนเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียนที่จัดการศึกษาแบบโรงเรียนประจำ มีภารกิจหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

- 1) สอน อบรม ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ตลอดจนดูแลชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน ประจำทั้งด้านที่พัก อาหาร ความปลอดภัย ความอบอุ่น และการเรียนรู้
- 2) ดูแลและแนะนำนักเรียนให้รู้จักการบริหารจัดการเวลาของตนเองทั้งเพื่อการนันทนาการ และการพักผ่อน เพื่อการทำการบ้านและการทำงานได้รับมอบหมาย เพื่อการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง ตามความสนใจจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 3) จัดให้มีระบบเพื่อนช่วยเพื่อนและพี่ช่วยน้องในบ้านพัก จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันมีการเรียนรู้จากพี่และน้อง
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้ชีวิตร่วมกันในบ้านพักและในโรงเรียนอย่างมีความสุขและอย่างพึ่งพาอาศัยช่วยเหลือเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมกาพัฒนาลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพ และส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียน
- 6) จัดให้มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนโดยละเอียดเป็นรายบุคคล รู้จุดเด่นจุดด้อย ลักษณะนิสัย ความถนัด ความสนใจ ของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยทำงานร่วมกับครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูแนะแนว ครูจิตวิทยา ตลอดจนพ่อแม่ผู้ปกครอง และเพื่อนสนิทของนักเรียน เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำนักเรียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ปรับและเพิ่มเติมข้อมูลของนักเรียนแต่ละคนให้ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดเวลา
- 7) สามารถปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 05.30 น. ถึง 08.30 น. และ 15.30 น. ถึง 24.00 น. ทุกวันในวันที่มีนักเรียนพักในบ้านพัก

ภารกิจหน้าที่ของครูบ้านพักช่วงเวลา 05.30 น. ถึง 08.30 น. ประกอบด้วย

1) การตรวจนับจำนวนนักเรียน, 2) การดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนให้ลงหอพักตามเวลาที่กำหนด, 3) การดูแลความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารเช้า, 4) การดูแลความเรียบร้อยของบ้านพักและความสะอาดบ้านพัก ฯลฯ ตั้งแต่เวลาประมาณ 15.30 น. เป็นต้นไป เมื่อนักเรียนกลับจากเรียนตามตารางเรียนปกติ ครูบ้านพักต้องทำหน้าที่สอดส่องดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

1) การเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม, 2) การทำงานทำการบ้านการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย, 3) การออกกำลังกายและเล่นกีฬา, 4) การพักผ่อนตามอัธยาศัย ฯลฯ ในช่วงเวลานี้ครูบ้านพักต้องจัดเวลาให้นักเรียนสามารถพบเพื่อขอคำปรึกษาได้เป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อยก่อนเข้านอนครูหอพักต้องพบนักเรียนทุกคนเพื่อสำรวจจำนวนและจัดให้มีการสวดมนต์ให้ว่พระก่อนนอนและบันทึกข้อมูลและเหตุการณ์ต่าง ๆ ประจำวัน, ฯลฯ นักเรียนทุกคนต้องกลับเข้าบ้านพักก่อนเวลา 22.00 น. และทุกคนต้องนอนหรือพักอยู่ในห้องนอนของตนเอง ก่อนเวลา 22.30 น.

8) ภาระหน้าที่ที่สำคัญที่สุดอีกประการหนึ่งของครูประจำบ้านพักนักเรียนคือครูบ้านพักต้องทำหน้าที่เสมือนหนึ่งเป็นพ่อแม่และเป็นเพื่อน ที่คอยให้ความอบอุ่น สามารถให้คำปรึกษาได้ในทุกเรื่อง คอยให้กำลังใจ ยามนักเรียนมีปัญหา มีความท้อแท้มีความทุกข์ ฯลฯ คอยส่งเสริมแสดงความยินดีและให้รางวัลเมื่อนักเรียนประสบความสำเร็จหรือประกอบ คุณงามความดีครูบ้านพักนักเรียนต้องมีภารกิจทุกวันที่มีนักเรียนพักในบ้าน ทั้งในวันเปิดเรียนปกติ วันปิดเรียนและวันหยุดสุดสัปดาห์ นักเรียนทุกคนเป็นแก้วตาดวงใจของพ่อแม่ การที่พ่อแม่ยินดีให้บุตรธิดามาเรียนในโรงเรียนประจำแสดงว่าต้องมีความเชื่อถือและมีความศรัทธาว่าโรงเรียนสามารถดูแลบุตรธิดาของเขาได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยมีความสุขในการอยู่หอพัก สามารถพัฒนาลักษณะนิสัยบุคลิกภาพและการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ครูบ้านพักจึงมีความสำคัญมาก ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ ต้องเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพของความเป็นพ่อแม่มีความรักและดูแลนักเรียนทุกคนเหมือนลูกหลานของตนเอง

## 6.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนา นักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของความเป็นครูและความเป็นพ่อแม่เป็นแม่ มีสุขภาพจิตที่ดี เยี่ยม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียน การสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาให้มีอุดมการณ์ และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) มีพื้นฐานองค์ความรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นอย่างดี มีผลการเรียนอยู่ในระดับที่ดี ควรมีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทในและมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือเคยทำวิทยานิพนธ์ในการศึกษา

ระดับปริญญาโทหรือเอก สามารถสอนทบทวนหรือแนะนำนักเรียนในการทำการบ้านหรือทำงานที่ได้รับมอบหมายและสามารถเป็นที่ปรึกษาการทำงานวิจัยของนักเรียนได้

5) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้นข้อมูล เพื่อการสื่อสาร เพื่อการเจรจาความร่วมมือ และเพื่อการเสนอผลงานของตนเอง สามารถนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือเสนอผลงานในเวทีนานาชาติได้

6) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเพื่อการค้นหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดีเยี่ยม

7) มีครอบครัวที่อบอุ่น ครอบครัวสามารถพักในบ้านของโรงเรียนได้ สมาชิกของครอบครัวสนับสนุนการทำงานในตำแหน่งครูประจำบ้านพักนักเรียน

8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดตามภารกิจหน้าที่ของการเป็นครูประจำบ้านพักได้ คือ 15.30 น. ถึง 08.30 น. ของ วันใหม่ได้



## 7 ครูพยาบาล

### 7.1 ภารกิจและหน้าที่

- 1) สอนและให้คำแนะนำนักเรียนในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง
- 2) จัดระบบสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะป้องกันการระบาดและการติดต่อของโรคต่าง ๆ
- 3) ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 4) ประสานกับแพทย์ให้เข้ามาดูแลและตรวจสุขภาพหรือรักษาการเจ็บไข้ได้ป่วยของนักเรียนที่โรงเรียน
- 5) ประสานและจัดส่งนักเรียนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลในกรณีที่มีความจำเป็นต้องส่งนักเรียนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล
- 6) ให้คำแนะนำครูบ้านพักและครูที่ปรึกษาประจำชั้น ในการอบรมนักเรียนให้รู้จักดูแลสุขภาพของตนเอง
- 7) หมุนเวียนอยู่เวรและจัดหาพยาบาลภายนอกหมุนเวียนมาอยู่เวรที่โรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง
- 8) จัดให้มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน และแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลของนักเรียนให้ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดเวลา

### 7.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของความเป็นครูและมีสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาให้มีอุดมการณ์และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านพยาบาล มีใบประกอบวิชาชีพพยาบาล
- 5) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี สามารถใช้เพื่อการสื่อสาร เพื่อการค้นหาข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ได้
- 6) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเพื่อการค้นหาข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเยี่ยม
- 7) สามารถหมุนเวียนมาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น. หรือ 16.30 น. ถึง 07.30 น. ได้
- 8) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดเนื่อง

ในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเอง และเพื่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน

## 8 ครูโภชนาการ

### 8.1 ภารกิจและหน้าที่

- 1) สอนและให้คำแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องของโภชนาการที่เหมาะสมของนักเรียน
- 2) จัดเมนูอาหารที่ถูกสุขลักษณะมีสารอาหารที่เหมาะสมกับนักเรียนในวัยนี้
- 3) ตรวจสอบความปลอดภัยและคุณค่าของอาหาร
- 4) ให้คำแนะนำกับแม่ครัวในการเลือกซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และในการปรุงอาหารถูกสุขลักษณะและมีรสชาติที่ดี
- 5) เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับน้ำหนัก ส่วนสูง ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ ฯลฯ เพื่อสามารถให้คำแนะนำนักเรียนที่เป็นหรือมีแนวโน้มจะเป็นโรคอ้วนหรือผอมเกินไปได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง
- 6) จัดให้มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องโภชนาการของนักเรียน และแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลของนักเรียนให้ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดเวลา

### 8.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของความเป็นครูและมีสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาให้มีอุดมการณ์และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการโภชนาการ
- 5) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี สามารถใช้เพื่อการสื่อสาร เพื่อการค้นหาข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ได้
- 6) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเพื่อการค้นหาข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเยี่ยม
- 7) สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเวลา 06.00 น. ถึง 08.00 น. 10.30 น. ถึง 14.00 น. และ 16.30 ถึง 19.00 น. ได้
- 8) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดเนื่อง

ในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเอง และเพื่อการจัดกิจกรรม พัฒนานักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนา นักเรียนของโรงเรียน

## 9 ครูจิตวิทยาให้คำปรึกษา

### 9.1 ภารกิจและหน้าที่

นอกจากการเจ็บไข้ได้ป่วยทางกายแล้ว การดำเนินงานของโรงเรียนประจำยังจำเป็นต้องมีระบบการดูแลเรื่องจิตใจหรือสุขภาพของนักเรียนที่ดีอีกด้วย นักเรียนมาจากหลากหลายครอบครัวหลากหลาย พื้นเพ ต้องมาอยู่รวมกันต้องจากพ่อแม่มาอยู่บ้านพักของโรงเรียน จึงอาจมีปัญหาระทบกระทั่งทางจิตใจ กันบ้าง จำเป็นต้องมี ครูจิตวิทยาให้คำปรึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพประจำที่โรงเรียน ครูจิตวิทยาให้คำปรึกษาด้วย กล่าวมีภารกิจหน้าที่ดังนี้

- 1) สอนและให้คำแนะนำนักเรียน ในเรื่องของการปรับตัว การอยู่ร่วมกัน การเรียน การคบเพื่อน ทั้งต่างเพศและเพศเดียวกัน รวมถึงปัญหาที่นักเรียนอาจมีกับครอบครัว ปัญหาสุขภาพจิตและปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ ของนักเรียน
- 2) ให้คำแนะนำพ่อแม่ผู้ปกครองและครูทุกคนของโรงเรียนในการดูแลและให้คำปรึกษานักเรียนในเรื่องของการปรับตัว การอยู่ร่วมกัน การเรียน การคบเพื่อน ทั้งต่างเพศและเพศเดียวกัน รวมถึงปัญหาที่นักเรียนอาจมีกับครอบครัว ปัญหาสุขภาพจิต และปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ ของนักเรียน
- 3) ในกรณีที่มีปัญหาที่เกิดขึ้นเกินศักยภาพของครูบ้านหรือครูที่ปรึกษาประจำชั้นเป็นหน้าที่ของครูจิตวิทยาให้คำปรึกษาที่จะเป็นผู้รับช่วงต่อในการดำเนินการขั้นต่อไป
- 4) เป็นผู้สร้างเครือข่ายที่ดีกับนักจิตวิทยาภายนอกกับนักจิตแพทย์และกับโรงพยาบาล สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาทำ case conference เกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิตของนักเรียนในกรณีที่มีความรุนแรง ได้ทันทีหรือส่งไปรักษาเยียวยาที่โรงพยาบาลได้ทันที
- 5) จัดกิจกรรมหรือจัดการฝึกอบรมเพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรของโรงเรียน ตลอดจนพ่อแม่ผู้ปกครองให้สามารถรู้ทันและรู้จักดูแลสุขภาพจิตของตนเองได้ ฯลฯ
- 6) จัดให้มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณลักษณะทางจิตวิทยาและสุขภาพจิตของนักเรียนและแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลของนักเรียนให้ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดเวลา

### 9.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนา นักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของความเป็นครูและมีสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม

- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาให้มีอุดมการณ์ และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านจิตวิทยาให้คำปรึกษาและมีใบประกอบวิชาชีพ
- 5) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี สามารถใช้เพื่อการสื่อสาร เพื่อการค้นหาข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ได้
- 6) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเพื่อการค้นหาข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเยี่ยม
- 7) สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเวลา 13.00 น. ถึง 22.00 น. ได้ทุกวันทำการ
- 8) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเอง และเพื่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน

## 10 ครูแนะแนว

### 10.1 ภารกิจและหน้าที่

- 1) ให้คำแนะนำครูที่ปรึกษาประจำชั้นและครูประจำบ้านพักนักเรียน เกี่ยวกับหลักและเทคนิควิธีแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ตลอดจนทุนและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการศึกษาต่อ โดยเน้นการศึกษาต่อทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกที่เน้นการวิจัย
- 3) สอนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมตัวของนักเรียนในเรื่องของการสมัครของทุนและการสมัครเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกทั้งในและต่างประเทศที่เน้นเรื่องการวิจัย
- 4) สร้างเครือข่ายกับเจ้าหน้าที่รับนักศึกษา (admission officer) ของสถาบันอุดมศึกษาโดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกทั้งในและต่างประเทศที่เน้นเรื่องการวิจัย
- 5) แนะนำการเขียนใบสมัครเข้าเรียนและการเขียนขอทุนการศึกษาต่อโดยเฉพาะจากสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกที่เน้นการวิจัย
- 6) สอนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาต่อ และการช่วยให้รู้จักตนเองว่ามีความถนัดความสนใจในด้านใด แนะนำให้นักเรียนศึกษาต่อและประกอบอาชีพในสาขาที่ตนเองรัก ถนัด และสนใจ
- 7) สอนและจัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนรู้จักธรรมชาติของอาชีพต่าง ๆ ที่หลากหลายโดยเฉพาะอาชีพที่เกี่ยวกับการเป็นนักวิจัยนักประดิษฐ์คิดค้นด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ฯลฯ

### 10.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของความเป็นครูและมีสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาให้มีอุดมการณ์และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการแนะแนวการศึกษา, ด้านจิตวิทยาการศึกษา, ด้าน

การศึกษาวិทยาศาสตร์, หรือการศึกษาคณิตศาสตร์ และมีผลการเรียนดี

5) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดี สามารถใช้เพื่อการสื่อสาร เพื่อการเจรจาต่อรอง เพื่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เกี่ยวกับการสมัคร ขอรับทุน และการสมัครเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเหล่านั้น

6) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเพื่อการค้นหาข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเยี่ยม

7) สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเวลา 13.00 น. ถึง 22.00 น. ได้ทุกวันทำการ

8) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเอง และเพื่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน

## 11 ครูวิชาการศึกษา

### 11.1 ภารกิจและหน้าที่

- 1) เสนอแนะวิธีการพัฒนาเครื่องมือทางจิตวิทยา และใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาเพื่อการบ่งชี้สรรหา และคัดเลือกนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ
- 2) สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับความก้าวหน้าใหม่ๆ ทางวิชาการในเรื่องของการสรรหาและการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อนำมาเผยแพร่ให้กับครูและบุคลากรของโรงเรียน
- 3) ทำวิจัยเกี่ยวกับเรื่องการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 4) จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อช่วยให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้มีโอกาสติดตามความก้าวหน้าของการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ นำไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน และภารกิจของตนเอง
- 5) ให้คำแนะนำครูและบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับเรื่องจิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ฯลฯ

### 11.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของความเป็นครูและมีสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาให้มีอุดมการณ์และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) มีพื้นฐานองค์ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของกระบวนการสรรหาและกระบวนการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็น อย่างดี มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จ การศึกษาในสาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา, หรือคณิตศาสตร์ศึกษา, หรือจิตวิทยาการศึกษา, หรือการศึกษา สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

5) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี สามารถใช้เพื่อการสื่อสาร เพื่อการเจรจาต่อรอง เพื่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ สามารถเป็นแกนหลักในการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติได้

6) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเพื่อการค้นหาข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเยี่ยม

7) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเอง และเพื่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน



## 12 ครูทะเบียนและวัดผล

### 12.1 ภารกิจและหน้าที่

- 1) จัดและดูแลระบบฐานข้อมูลที่บันทึกข้อมูลด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ทั้งประวัติส่วนตัว สถานภาพ ของครอบครัวและพ่อแม่ผู้ปกครอง ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผลการสอบ วัดทางจิตวิทยา ผลการเรียนและผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลงานเด่น ทุนและรางวัลที่ได้รับ ความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษของนักเรียน ข้อสังเกตและความเห็นของครูที่ปรึกษา นักจิตวิทยา ครูบ้านพัก และพ่อแม่ผู้ปกครอง ฯลฯ ทั้งในอดีตปัจจุบันและอนาคต
- 2) ดูแลความปลอดภัยและรักษาความลับของฐานข้อมูล จัดให้มีฐานข้อมูลสำรอง (back up file) ตามมาตรฐานความปลอดภัยของฐานข้อมูลที่มีความสำคัญสูงและเป็นฐานข้อมูลส่วนบุคคลสามารถ เข้าดูข้อมูลหรือข้อมูลได้เฉพาะเจ้าตัวและผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายและตามระเบียบของโรงเรียน
- 3) ดูแลและติดตาม นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ให้ส่งข้อมูลตรงตามเวลา และดำเนินการ บันทึกแก้ไขและเพิ่มเติม (up date) ข้อมูลตามกำหนดเวลา ตามแผนที่ได้จัดทำไว้ล่วงหน้า
- 4) รายงานปัญหาอุปสรรคต่อผู้รับผิดชอบระดับสูงขึ้นเพื่อแก้ไขทันที โดยเฉพาะกรณีที่ไม่ได้รับการ แก้ไขทันทีจะมีผลกระทบต่อการจบการศึกษา ต่อโอกาสการได้รับทุน การได้รับรางวัล การได้รับการ คัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ฯลฯ หรือมีผลต่อภาพลักษณ์ของนักเรียนหรือเกิดความเสียหายต่อโรงเรียน
- 5) จัดส่งข้อมูลตามคำขอ รวมถึงการรายงานข้อมูลต่างๆ ตามกำหนดเวลา
- 6) ติดตาม เก็บรวบรวม บันทึก ปรับแก้ และเพิ่มเติมข้อมูลของนักเรียนเก่าในฐานข้อมูลของโรงเรียน

### 12.2 คุณสมบัติและสมรรถนะ

- 1) มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความเชื่อมั่น และมีความศรัทธาในอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนา นักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์
- 2) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีบุคลิกภาพของความเป็นครูและมีสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาศึกษาและจิตวิทยาการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียน การสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาให้มีอุดมการณ์ และทักษะความสามารถตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนได้
- 4) มีพื้นฐานองค์ความรู้ในเรื่องการใช้ การดูแล และการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลเป็นอย่างดีมีผล

การเรียนอยู่ในระดับดี มีคุณสมบัติอย่างต่ำปริญญาโทที่ต้องทำวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษาใน สาขาวัตผลการศึกษา วิจัยการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการ คอมพิวเตอร์

5) มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และใช้เพื่อการสื่อสาร ได้เป็นอย่างดี

6) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเพื่อการค้นหาข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเยี่ยม

7) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดเนื่อง ในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเอง และเพื่อการจัดกิจกรรม พัฒนานักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนา นักเรียนของโรงเรียน

**หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559)**

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว16 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558

โดยที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 ข้อ 5 กำหนดว่า “ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ ตามคำสั่งนี้”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 16 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังต่อไปนี้

1. “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

2. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี 3 กรณี ดังนี้

2.1 การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

2.2 การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วย ร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

2.3 การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้าย เพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

### 3. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

3.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

3.2 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

3.3 การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

4. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการ พร้อมกันตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

5. คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกันโดยให้พิจารณาย้ายได้ปีละสองรอบ รอบที่ 1 ในระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ - 15 มีนาคม และรอบที่ 2 ในระหว่างวันที่ 15 กันยายน - 15 ตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

6. คำร้องขอย้ายที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ 31 ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

7. การพิจารณาการย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณาก่อนการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมอบหมาย เป็นประธานและผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 6 คน เป็นกรรมการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

8. ให้ กศจ. ออกคศ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาการย้ายจากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามข้อ 9 โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ หาก กศจ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ อ.ก.ค.ศ.และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

สำหรับการพิจารณาการย้ายของ กศจ. ให้พิจารณาการย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

### 9. การพิจารณาการย้ายตามข้อ 8 ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
- (2) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

- (3) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน
- (4) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- (5) เหตุผลการขอย้าย
- (6) ความอาวุโสตามหลักราชการ
- (7) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบายองค์ประกอบการประเมิน รายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ กศจ. ออกศ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### 10. การย้ายกรณีพิเศษ

10.1 การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบันแล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

10.2 การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

#### 11. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

11.1 การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ

11.2 การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศ. เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

11.3 การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศ. เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ.เพื่อพิจารณาก่อนส่งก่อนเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

12. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องนำเสนอ ออกศจ. พิจารณาก่อนส่งก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

13. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

14. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปีรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามข้อ 9 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบในเดือนธันวาคม ก่อนการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อรายงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

15. ให้ ออกศจ.พิจารณาก่อนส่งและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลัก ธรรมมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

16. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาในจังหวัดอื่นให้ กศจ. ที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาในจังหวัดอื่นให้ กศจ. ที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ กศจ.ที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติ

17. กศจ. ให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ ออกศจ. ให้หมายถึง คณะกรรมการก่อนส่งการย้ายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วย

18. เมื่อ กศจ. พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งส่งสำเนาคำสั่งจำนวนอย่างละ 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

19. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา