



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ที่ นร.๖๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร

ตามคำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวนักเรียนเข้าเรียนพักนอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) และมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารอำนวยการ และสำนักงานกิจการนักเรียนประจำ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น เนื่องจากบริบทโรงเรียนเป็นโรงเรียนประจำเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองและนักเรียนที่จะเข้ารับการรายงานตัวนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีครูและบุคลากรมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันเสาร์ ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น.- ๑๕.๐๐ น.

ในการนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งปฏิบัติภารกิจดังต่อไปนี้ และตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. คัดกรองนักเรียนที่จะเข้ารายงานตัวเข้าเรียนพักนอนตรวจ atk ณ ตึกอำนวยการ
๒. สังเกตอาการนักเรียนและราผลตรวจ ณ อาคารศูนย์กีฬา
๓. รับรายงานตัวนักเรียน ณ ประตูทางเข้าเรียนพักนอนชายและหญิง พร้อมตรวจสัมภาระนักเรียนก่อนเข้าเรียนพักนอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนิษฐา ปิตฝ่าย)

หัวหน้าสำนักงานกิจการนักเรียนและนักเรียนประจำ



นักเรียนลงชื่อ รับชุดตรวจ atk



นักเรียนทำการตรวจ atk หน้าหน้า เจ้าหน้าที่ ครูผู้ตรวจ



เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเชื้อผล atk ของนักเรียน



นักเรียนนั่งรอ สังเกตอาการ พร้อมรอผลตรวจ



เมื่อผลเป็น ลบ เจ้าหน้าที่ ครู ทำการติดสติ๊กเกอร์เป็นสัญลักษณ์



นักเรียนรายงานตัว ลงชื่อ เข้าหอพัก ณ บริเวณทางเข้าเรือนพักนอน



นักเรียนรายงานตัว ลงชื่อ เข้าหอพัก ณ บริเวณทางเข้าเรือนพักนอน



คุณครูตรวจสอบสัมภาระของนักเรียนก่อนเข้าเรือนพักนอน