

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูสายการสอน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร



การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

งานบุคลากร

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร

ใช้ประกอบกับแบบบันทึกการประเมินตอนที่ 1

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ | หมายเหตุ |
|--|--|--|
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (45 คะแนน) | | |
| 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร (5 คะแนน : เนื่องจากมีการสร้างและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันในกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จึงถือว่าครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล การสะท้อนข้อมูล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ถ้าใช้หลักสูตรถูกต้อง ตรงกับที่ระบุให้ใช้ ถือว่ามีคุณสมบัติตามตัวชี้วัดนี้) | 5 คะแนน ใช้หลักสูตรถูกต้อง ตรงกับที่ระบุ มีการบันทึกการใช้หลักสูตรพร้อมข้อเสนอแนะ | บันทึกข้อความ การใช้หลักสูตร (ส่งสัปดาห์ก่อน สอบปลายภาค) |
| | 4 คะแนน ใช้หลักสูตรถูกต้อง ตรงกับที่ระบุ | |
| | 3 คะแนน ใช้หลักสูตรไม่ถูกต้อง แต่สามารถแก้ไข ให้ถูกต้องได้ก่อนกลางภาค | |
| | 1 คะแนน ใช้หลักสูตรไม่ตรงกับที่ระบุให้ใช้ตลอด ภาคเรียน | |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ | หมายเหตุ |
|--|---|--|
| 1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ (5 คะแนน) 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (5 คะแนน) 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ (5 คะแนน) ข้อ 1.2.1-1.2.3 พิจารณาจากแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับใช้สอน หรือการสังเกตจากการนิเทศการสอน การส่งตามกำหนดเวลาที่ระบุ และแผนที่ส่งครบถ้วน (รวม 15 คะแนน) | ส่วนที่ 1 พิจารณาคุณภาพของแผนฯ องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้และให้ผลการประเมินตามระดับคุณภาพที่กำหนดในแบบบันทึกตามระดับการประเมินในแต่ละข้อ 1.2.1-1.2.3 | แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับใช้สอนหรือการสังเกตจากการนิเทศการสอน |
| | ส่วนที่ 2 พิจารณาจากเวลาและปริมาณการส่งแผนฯ | |
| | 5 คะแนน ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด และครบถ้วนทุกแผน | |
| | 3 คะแนน ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่ครบถ้วน(ไม่น้อยกว่า 50%) / ส่งล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดไม่เกิน 1 เดือนแต่ครบถ้วนทุกแผน | |
| | 2 คะแนน ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่ครบถ้วน(ไม่น้อยกว่า 50%) / ส่งล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 เดือนแต่ครบถ้วนทุกแผน | |
| | 1 คะแนน ไม่ส่งเลย | |

| การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| ครั้งที่ | วันที่ส่ง | แผนที่ส่ง | หมายเหตุ |
| 1 | วันลงเวลาปฏิบัติราชการวันแรกของภาคเรียน | แผนฉบับย่อ และแผนที่จะใช้สอนไม่น้อยกว่า 25% ของเวลาที่ใช้จัดการเรียนรู้ทั้งหมด | อย่างน้อย 1 รายวิชา (พฐ. พต.1 พต.2) |
| 2 | วันสอบกลางภาควันแรก | แผนที่ใช้สอนตั้งแต่เปิดเทอมถึงก่อนสอบกลางภาคทุกแผน | เป็นแผนที่ใช้สอนจริงและบันทึก |
| 3 | สัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาค | แผนที่ใช้สอนตั้งแต่หลังกลางภาคถึงก่อนสอบปลายภาคทุกแผน | หลังการสอนเรียบร้อยแล้ว |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ | หมายเหตุ |
|--|--|---|
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน (10 คะแนน : ครูผู้สอนทำบันทึกข้อความรายงานสรุปผลเป็นจำนวนและร้อยละ ผู้ประเมินให้ผลการประเมินตามระดับคุณภาพที่กำหนดในแบบประเมิน) 1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (5 คะแนน) 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (5 คะแนน) | ส่วนที่ 1 พิจารณาคุณภาพผู้เรียน โดยให้ผลการประเมินตามระดับคุณภาพที่กำหนดในแบบบันทึกฯ 1.2.4.1 และ 1.2.4.2 | บันทึกข้อความสรุปผลคุณภาพผู้เรียน (ส่งพร้อมกับการส่งพ.5 ในแต่ละภาคเรียนตามแบบบันทึกที่วิชาการกำหนด) **ยกเว้นภาคเรียนที่ 1/2561 ส่งภายใน 11-15 ก.พ. 2562** |
| | ส่วนที่ 2 พิจารณาจากช่วงเวลาการส่ง ความครบถ้วนของแบบบันทึก | |
| | 5 คะแนน บันทึกข้อความมีรายงานสรุปผลผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ(เกรด) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วน และส่งตรงเวลา | |
| | 4 คะแนน บันทึกข้อความมีรายงานสรุปผลผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ(เกรด) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วน และล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด | |
| | 3 คะแนน บันทึกข้อความมีรายงานสรุปผลผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ(เกรด) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่ครบถ้วน แต่ส่งตรงเวลา | |
| | 2 คะแนน บันทึกข้อความมีรายงานสรุปผลผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ(เกรด) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่ครบถ้วน และล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด | |
| | 1 คะแนน ไม่ส่งเลย | |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ | หมายเหตุ |
|---|--|---|
| 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษาและแหล่งเรียนรู้ (5 คะแนน : พิจารณาจาก แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับใช้ สอน หรือชิ้นงานที่ปรากฏ หรือที่ สังเกตได้จากการนิเทศการสอน) | ผลการประเมินตามระดับคุณภาพที่กำหนด ในแบบบันทึกฯ | แผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับใช้สอนหรือชิ้นงาน หรือการสังเกตจากการ นิเทศการสอน |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ | หมายเหตุ |
|---|---|--|
| 1.4 การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ (5 คะแนน : พิจารณาจาก แบบทดสอบวัดผลกลางภาคและ ปลายภาคที่ส่งกลุ่มโรงเรียนหรือ โรงเรียน และการวัดและ ประเมินผลระหว่างเรียนที่ หลากหลายเหมาะกับนักเรียน รายบุคคล หรือการบันทึกใน แผนการจัดการเรียนรู้) | ส่วนที่ 1 พิจารณาจากเวลา ความครบถ้วนและการ กลั่นกรองแบบทดสอบ | ส่วนที่ 1 กำหนดการส่ง ตามงานวัดผลฯ กำหนดในแต่ละ ภาคเรียน |
| | 5 คะแนน ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด เอกสาร ครบถ้วนตามระบุ และผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง รับรอง | |
| | 3 คะแนน ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด เอกสาร ครบถ้วนตามระบุ แต่ไม่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง รับรอง | |
| | 1 คะแนน ส่งล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด/ไม่ส่งเลย | |
| | ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตามระดับคุณภาพที่กำหนด ในแบบบันทึกฯ | |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ | หมายเหตุ |
|---|---|--|
| 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน (5 คะแนน : พิจารณาจากชิ้น งานวิจัย วิจัยในชั้นเรียน เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน) | พิจารณาจากเวลา และประเมินตามระดับคุณภาพที่ กำหนดในแบบบันทึกฯ | งานวิจัย วิจัยใน ชั้นเรียน หรือรายงาน ความก้าวหน้าของ งานวิจัย (ท่านสามารถนำ ชิ้นงานที่ใช้ กระบวนการPLC ไปเป็นหลักฐาน ของตัวชี้วัด 3.2) |
| | 5 คะแนน ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด งานมี คุณภาพ | |
| | 4 คะแนน ส่งล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 สัปดาห์ | |
| | 3 คะแนน ส่งล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกิน 2 สัปดาห์ | |
| | 1 คะแนน ไม่ส่งเลย | |

| ครั้งที่ | วันที่ส่ง | รายการที่ส่ง | หมายเหตุ |
|--|------------------------------|---|--|
| 1 | วันสอบกลางภาควันแรก | งานวิจัย วิจัยในชั้นเรียน เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งหมดตั้งแต่เปิดเรียนถึงก่อนสอบกลางภาค | ในแต่ละครั้งต้องมี เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างน้อย 1 ชิ้น |
| 2 | สัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาค | งานวิจัย วิจัยในชั้นเรียน เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งหมดตั้งแต่หลังกลางภาคถึงก่อนสอบปลายภาค | |
| <p>หมายเหตุ : 1. ตลอดภาคเรียนครูทุกท่านต้องมีงานวิจัย วิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 ชิ้น โดยอาจทำคนเดียวหรืองานวิจัยเป็นกลุ่มโดยใช้กระบวนการ PLC</p> <p>2. การส่งกำหนดส่ง 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ครั้งที่ 1 เป็นงานวิจัยที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือเป็นรายงานความก้าวหน้างานวิจัยที่กำลังจัดทำก็ได้ ○ ครั้งที่ 2 เป็นรายงานการวิจัยชิ้นที่ 2,3,... หรือถ้าครั้งแรกที่ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่สองต้องเป็นรายงานวิจัยที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ชิ้นตอนแล้ว | | | |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ | | หมายเหตุ |
| 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (10 คะแนน) | | | |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (5 คะแนน : พิจารณาจาก การส่งปพ.5 ปพ.6 สมุดบันทึก การปฏิบัติกิจกรรมชุมนุม) | 5 คะแนน | ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด เอกสาร ข้อมูลครบถ้วนตามระบุ และผ่านคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายรับรอง | |
| | 4 คะแนน | ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่เอกสาร หรือข้อมูลไม่ครบถ้วนตามระบุ และผ่านคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายรับรอง | |
| | 3 คะแนน | ส่งล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดแต่เอกสาร ข้อมูลครบถ้วนตามระบุ และผ่านคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายรับรอง | |
| | 2 คะแนน | ส่งล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดและเอกสาร ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามระบุ และผ่านคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายรับรอง | |
| | 1 คะแนน | ไม่ส่งเลย | |

กำหนดการส่งปพ.5 และสมุดบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุม

| ครั้งที่ | วันที่ส่ง | ผู้ยื่นเทศปพ. 5 | ผู้ยื่นเทศกิจกรรมชุมนุม |
|--|--|--|--|
| 1 | วันทำการแรกของสัปดาห์ที่ 6 | หน.กลุ่มสาระฯ,วิชาการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย | หน.กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและรองฯวิชาการ |
| 2 | วันทำการแรกของสัปดาห์ที่ 12 | หน.กลุ่มสาระฯ,วิชาการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย | หน.กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและรองฯวิชาการ |
| 3 | หลังสัปดาห์ที่ 20 หรือตาม งานวัดผลกำหนด | หน.กลุ่มสาระฯ,วิชาการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียน | หน.กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและรองฯวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ปพ.6 ส่งภายใน 1 สัปดาห์หลังได้รับผลการเรียนจากงานวัดผลหรือตามงานวัดผลกำหนด | | | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน | บันทึกหลักฐานร่องรอย |
|--|---|---|
| 2.2 การจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 5 คะแนน | 5 คะแนน มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ผู้เรียน เห็นได้อย่างชัดเจน | 1. มีเอกสารหลักฐานข้อมูลสารสนเทศนักเรียน รายบุคคล (ปพ.8 ,ประเมิน SDQ , คัดกรอง นักเรียน) |
| | 4 คะแนน มีโครงการ/กิจกรรมที่ สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน | 2. นอกจากมี ข้อ1 ต้อง สรุปผลการประเมิน SDQ , สรุปผลการคัดกรองนักเรียน (แยกกลุ่ม ปกติ,กลุ่มเสี่ยงกลุ่มมีปัญหา,กลุ่มความสามารถ พิเศษ) |
| | 3 คะแนน มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับ ปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้อง ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 3. มี 1,2และแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม / กิจกรรมเยี่ยมบ้านเยี่ยมหอพัก ปรับพฤติกรรม และให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มเสี่ยงกลุ่มมี ปัญหา อย่างใกล้ชิด |
| | 2 คะแนน มีการบริหารจัดการข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ | 4. มี 1,2,3 และดูแลนักเรียนในการเข้าร่วม กิจกรรมหน้าเสาธง อย่างสม่ำเสมอ |
| | 1 คะแนน มีการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 5. มี1-4 และมีเอกสารหลักฐาน การส่งเสริม พัฒนาและแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มต่างๆ เช่น - ไม่เข้าแถว ไม่เข้าเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม - ทรงผมไม่ถูกระเบียบแต่งกายไม่เรียบร้อย - คะแนนวิชาคณิตศาสตร์,วิทยาศาสตร์ ต่ำ กว่าเกณฑ์ - ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่ สะท้อนความรู้ความสามารถ |
|---|--|--|
| 3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 10 คะแนน | | |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง 5 คะแนน | 5 คะแนน มีการเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | มี ID-PLAN , รายงานการไปอบรม/ รายงานไปราชการ, บันทึกร่องรอยการ พัฒนาอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ |
| | 4 คะแนน มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | มี ID-PLAN , รายงานการไปอบรม/ รายงานไปราชการ, บันทึกร่องรอยการ พัฒนานวัตกรรม |
| | 3 คะแนน มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง | มี ID-PLAN , รายงานการไปอบรม/ รายงานไปราชการ |
| | 2 คะแนน แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา | มี D-PLAN สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของสถานศึกษา |
| | 1 คะแนน มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา | มี ID-PLAN |
| 3.2 การพัฒนา วิชาชีพ 5 คะแนน | 5 คะแนน มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน | มีร่องรอยกิจกรรม PLC |
| | 4 คะแนน มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน | |
| | 3 คะแนน มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ในการเรียนรู้ | |
| | 2 คะแนน มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | |
| | 1 คะแนน มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู | |

| 4.งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 5 คะแนน | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 4.งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 5 คะแนน มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ | -เอกสารรายงานสรุปการปฏิบัติงานของตนเอง กำหนดส่ง ช่วงที่ 1 10 -15 กันยายน ช่วงที่ 2 10 -15 กุมภาพันธ์ |
| | 4 คะแนน มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีกระบวนการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ | |
| | 3 คะแนน มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ | |
| | 2 คะแนน มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน | |
| | 1 คะแนน มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย | |

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร
ใช้ประกอบกับแบบบันทึกการประเมินตอนที่ 2 คะแนน (30 คะแนน)
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน

| ตัวชี้วัด | รายการประเมิน | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|---|--|--|
| 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษา ประโยชน์ ส่วนรวม ไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจ และหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา ประโยชน์ 5 คะแนน | พิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เทียบตรงและเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและ ผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์ รักษา ผลประโยชน์ของทางราชการไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างคุ้มค่าไม่ใช้ช่องว่างทาง ระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วน ตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจาก ผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจาก ช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจาก ผู้ปกครอง และนักเรียนในงานที่เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตน รับผิดชอบ | -ไม่มีข้อมูล,เอกสารหลักฐาน การฟ้องร้องการใช้อำนาจ หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ |
| 2. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา 5 คะแนน | พิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหาร การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่น แกล้งผู้อื่น | - ไม่มีข้อมูล,เอกสารหลักฐาน การปฏิบัติผิดระเบียบ กฎหมาย - เอกสารรายงานสรุปการ ปฏิบัติงานของตนเอง(บัญชีการ ลงเวลาร่วมกิจกรรม,ภาพถ่าย ,คำสั่ง) |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน | บันทึกหลักฐานร่องรอย ไว้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|--|--|---|
| <p>3. มีความเสียสละ อดสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ ทางราชการ 5 คะแนน</p> | <p>พิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงาน โดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทักษะการสอนงาน (Coaching) จน สามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึง ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มี ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศ เวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ</p> | <p>- ไม่มีข้อมูล,เอกสารหลักฐาน การปฏิบัติผิตรงระเบียบมาการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- เอกสารรายงานสรุปการ ปฏิบัติงานของตนเอง(บัญชีการ ลงเวลาร่วมกิจกรรม,ภาพถ่าย, คำสั่ง,บันทึกข้อความ)</p> |
| <p>4. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการ ต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ 5 คะแนน</p> | <p>พิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกใน การให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครอง ทุกคน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอนของผู้เรียนในความปกครองโดย ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับ ประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กับการพัฒนาผู้เรียน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> | <p>- เอกสารรายงานสรุปการ ปฏิบัติงานของตนเอง(ภาพถ่าย ,คำสั่ง,บันทึกข้อความ)</p> |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|--|--|--|
| <p>5. การรักษาคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ 5 คะแนน</p> | <p>พิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของ ตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้ คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการด้วยความเมตตาทุกรูปแบบอย่าง เต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกัน ความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้อ ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็น ผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมไม่กระทำ ตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของ กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ บุคลากร ทางการศึกษาและผู้ร่วมงาน</p> | <p>- ไม่มีข้อมูล,เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงการเป็นผู้ไม่รักษา คุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ จาก หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง(ชุมชน,ผู้ปกครอง)</p> |
| <p>6 การรักษาภาพลักษณ์และ ความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม 5 คะแนน</p> | <p>พิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดี ทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมที่ดี เป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรม ที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม ขององค์กรสังคม และ สถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์ สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการเพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อ เป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือ เกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ</p> | <p>- ไม่มีข้อมูล,เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงการไม่รักษา ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>- เอกสารรายงานสรุปการ ปฏิบัติงานของตนเอง(ภาพถ่าย ,คำสั่ง,บันทึกข้อความ)</p> |

ภาคผนวก

ตัวอย่างตารางการรอกคะแนนการประเมิน ตอนที่ 1

ผู้รับการประเมิน.....กลุ่มสาระ.....

| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|-------------|---|--|
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน | 45 | 0 | | | | |
| 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร | 5 | | | | | |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้ | 15 | 0 | | | | |
| | | | | | | |
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ได้ | | |
| | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 3 | | |
| 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | 5 | | | | | |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | 5 | | | | | |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | 5 | | | | | |
| ส่วนที่ 2 การส่ง/ปริมาณแผนที่ส่ง | 5 | | | | | |
| | รวม | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | | |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | 10 | 0 | | | | |
| 1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | 5 | | | | | |
| 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | 5 | | | | | |
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | | |
| 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | 5 | | | | | |
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | | |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 5 | 0 | | | | |
| ส่วนที่ 1 การส่ง | 5 | | | | | |
| ส่วนที่ 2 ระดับคุณภาพตามแบบบันทึกฯ | 5 | | | | | |
| | รวม | 0 | | | | |
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | | |
| 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ | 5 | 0 | | | | |

| คุณภาพผู้เรียน | | | | | | |
|---|-----------|-------------|--------------|-------------|-----------|-----------------|
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ความก้าวหน้า | รายงานวิจัย | ทำคนเดียว | ทำ PLC |
| การส่งครั้งที่ 1 | 5 | | | | | |
| การส่งครั้งที่ 2 | 5 | | | | | |
| | รวม | 0 | | | | |
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | | |
| 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน | 10 | 0.00 | | | | |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ | 5 | 0.00 | | | | |
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ได้ | | |
| | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 3 | รวม | คะแนน ที่ได้ |
| พพ.5 | 5 | | | | 0 | 0 |
| กิจกรรมชุมนุม | 5 | | | | 0 | 0 |
| พพ.6 | 5 | | | | | |
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | | |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 5 | | | | | |

ตัวอย่างตารางการกรอกคะแนนการประเมิน

| ตัวอย่างตารางการกรอกคะแนนการประเมิน | | | | | | |
|---|-----------------|-------------|--|--|--|--|
| ผู้รับการประเมิน.....กลุ่มสาระ..... | | | | | | |
| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | | |
| 3.ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | | | | | | |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง | 5 | | | | | |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | 5 | | | | | |
| 4. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 5 | | | | | |
| ตอนที่ 2 | 30 คะแนน | | | | | |
| ๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | 5 | | | | | |
| ๒ การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | 5 | | | | | |
| ๓ มีความเสียสละ อุทิศเวลา ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | 5 | | | | | |
| ๔ การมีจิตสำนึกที่มุ่งมั่นบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ | 5 | | | | | |
| ๕ การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | 5 | | | | | |
| ๖ การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | 5 | | | | | |